

# Eljárásrend

a digitális munkarend szerinti szakképzési alapfaladat-ellátás rendjére és ellenőrzésére

A Jávorka Sándor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium a COVID-19 járvány miatt a köznevelési és szakképzési intézményeken új munkarend bevezetéséről szóló 1102/2020. (III.14.) Korm.határozat alapján a tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti szakképzési alapfaladat-ellátás rendjére és ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend az alábbiakat tartalmazza:

## 1. A tanuló tanulmányi előrehaladásának biztosítására vonatkozó rendelkezések

A munkavégzésnek két formája lehetséges:

a. távmunka otthoni munkavégzéssel

b. az intézményben történő feladatvégzés (elkülönített tantermekben, az egészségügyi szabályok szigorú betartása mellett)

Azok a pedagógusok, oktatók és tanulók, akik nem rendelkeznek a megfelelő digitális infrastruktúrával, kötelesek minél hamarabb tájékoztatni az iskola igazgatóját. Az iskola igazgatójának kötelessége a feladat elvégzéséhez szükséges infrastruktúrát biztosítani.

- azok a munkatársak, akik a távmunka otthoni feltételeivel nem rendelkeznek, használhatják az intézmény infokommunikációs infrastruktúráját.

Szükség esetén a munkavégzés az iskolán belül is értelmezhető a következő szempontok betartásával:

- Magyarország Kormányának e kérdéskört érintő aktuális rendelkezései az irányadóak
- az intézményen belüli munkavégzést a munkavállaló kezdeményezi
- egy iskolai helyiségben maximum 5 ember tartózkodhat egyidejűleg, legalább 3 méteres távolságot tartva egymástól
- a munkavégzés befejezését követően a munkaállomásokat és azok környezetét fertőtleníteni kell.

## 2. Pedagógusok, oktatók munkavégzésének rendje

A pedagógusok és oktatók haladási ütemtervet készítenek, a rendkívüli helyzet fennállásáig havonkénti bontásban, minden tanított osztályra / csoportra vonatkozóan. Tartalma megegyezik az éves tanmenettel, de ki kell egészíteni a számonkérés módjával és idejével. Az értékelés során a Pedagógiai Programmal összhangban kell eljárni.

Az elkészített tervet az intézmény igazgatójának kell megküldeni. Az igazgató gondoskodik az elkészített tervek tanulókhöz történő eljuttatásáról, a szokásos információs csatornákon (KRÉTA rendszer, iskolai honlap) keresztül.

Az otthoni digitális oktatás a gyakorlati képzésben is megvalósítható, oktatott szakmáink sajátosságainak figyelembe vételével. A diákokat csak olyan feladatokkal szabad ellátni, amelyet biztonságosan el tudnak végezni.

A tanítási órák rögzítése továbbra is a KRÉTA rendszerben történik. A digitális munkarendben a hiányzás nem értelmezhető, így hiányzások értelemszerűen nem könyvelhetők.

### **3. Irányadó információs platformok:**

- az Intézmény honlapja [www.javorka-tata.sulinet.hu](http://www.javorka-tata.sulinet.hu)
- KRÉTA
- Oktatási Hivatal honlapja

### **Záró rendelkezések**

A tantermen kívüli digitális munkarendre vonatkozó eljárásrend 2020. március 18. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az eljárásrend az országos és nemzetközi változásoknak megfelelően módosításra kerülhet.

Tata, 2020. március 18.

Iglóiné Hidasi Bernadett  
mb igazgató